

日間部 夜間(進修)部
輔仁大學 校友證件代辦申請表

中文姓名		出生日期	民國 年 月 日
英文姓名	(申請英文證件者請務必填寫； <u>姓名與護照同</u>)		
性別		身分證字號	
學號		離校日期	民國 年 月 <input type="checkbox"/> 畢業
系(所)別	系		組(班)
輔系		雙主修	
永久地址	郵遞區號()	TEL	()
現居地址	郵遞區號()	TEL	()
公司名稱		職稱	
公司地址	郵遞區號()	TEL	()
		FAX	()
寄件地址		TEL	()
		手機	
EMAIL	1.	2.	

申請證件： P.S. 請詳細填寫以節省作業時間，謝謝！！

類別	辦理項目	份數	收費方式	注意事項	
成績單 (皆為正本)	中文版	排名	每份50元	1.是否初次申請英文成績單： <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 2.請填第二頁申請單	
		不排名			
	英文版	排名			彌封
		不排名			不彌封
畢業證書 (94年起核發之畢業證書為中英文對照版)	中文版	更改姓名	每份50元 第1-10份皆為50元， 第11份起每五份為100元	詳見注意事項 A	
		遺失補發		請填第三頁申請書	
		影本蓋印		請寄回中文畢業證書正本	
	英文版	<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 遺失補發	每份50元 1-10份皆為50元	限申請1份，請填第二頁申請單和附上護照影本一份。	
		更改姓名		請附上護照影本一份。	
		影本蓋印		請寄回英文畢業證書正本。	
校友證	<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 遺失補發		每份50元	附畢業證書影印本、一吋或二吋照片一張	
備註					

注意事項：

A. 畢業證書更名請具備以下附件：

1. 畢業證書正本寄回(中文畢業證書不可護貝，若有護貝，請申請補發)。
2. 填寫更改個人基本資料申請表(見第四頁)，並請附上戶籍謄本正本一份。

☆以上計費含證件工本費、郵資、金融機構手續費，請利用郵政劃撥或信用卡繳費。

☆待繳費確認後，送件至教務處申請需三個工作天。證件一律以掛號寄回，「寄件地址」需填寫有專人簽收之處；若需以其他信函方式(如:國際郵件)寄送，敬請來電洽詢郵資差額。

☆公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，E-mail：alumni@m365.fju.edu.tw。

天主教輔仁大學校友更改個人基本資料申請書

學號		原始姓名		電話	
系級			申請日期	年 月 日	
入學年月	年 月	身分別	<input type="checkbox"/> 在校生 <input type="checkbox"/> 畢業生 (畢業於 年 月)		
更改事項 (未更改項目請勿填寫)					
姓名	中： 英：(同護照姓名)		出生日期	原本日期： 年 月 日 更改日期： 年 月 日	
身分證字號	原始字號： 更改字號：		其他	更改項目： 更改資料：	
應備資料	戶籍謄本、護照				
註冊組 審查					

備註：

- 一、申請更改個人基本資料，請檢附載明異動原因之戶籍謄本。
- 二、在校學生經核准更改基本資料後，請申請換發學生證。
- 三、畢業生申請更改基本資料，請同時辦理畢業證書更名。