|  |
| --- |
| **輔仁大學 □日 間 部 □夜間(進修)部 校友證件代辦申請表** |
| 中文姓名 |  | 出生日期 | 民　國 年 月 日 |
| 英文姓名 |  　 （申請英文證件者請務必填寫；姓名與護照同）  |
| 性別 |  | 身分證字號 |  |
| 學號 |  | 離校日期 | 民國 　 年 月 □畢業  |
| 系　(所)　別 |  系 　組（班） |
| 輔 系 |  | 雙 主 修 |  |
| 永久地址 | 郵遞區號（ ） | TEL | （ ） |
| 現居地址 | 郵遞區號（ ） | TEL | （ ） |
| 公司名稱 |  | 職稱 |  |
| 公司地址 | 郵遞區號（ ） | TEL | （ ） |
| **FAX** | （ ） |
| 寄件地址 |  | TEL | （ ） |
| 手機 |  |
| EMAIL | 1. 2. |
| **申請證件： 　 　 P.S. 請詳細填寫以節省作業時間，謝謝！！**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 辦理項目 | **份數** | 收費方式 | 注意事項 |
| 成績單 (皆為正本) | 中文版 | 排名 | 　 | 每份50元 | 　　 |
| 不排名 | 　 |
| 英文版 | 排名 | 彌封 | 　 | 1.是否初次申請英文成績單：□是 / □否2.請填第二頁申請單 |
| 不彌封 | 　 |
| 不排名 | 彌封 | 　 |
| 不彌封 | 　 |
| 畢業證書（94年起核發之畢業證書為中英文對照版） | 中文版 | 更改姓名 | 　 | 每份50元 | 詳見注意事項A |
| 遺失補發 | 　 | 請填第三頁申請書 |
| 影本蓋印 | 　 | 第1-10份皆為50元，　　　　　　　 | 請寄回中文畢業證書正本 |
| 　 | 第11份起每五份為100元 |
| 英文版 | □初次申請□遺失補發 | 　 | 每份50元 | 限申請1份，請填第二頁申請單和附上護照影本一份。 |
| 更改姓名 | 　 | 請附上護照影本一份。 |
| 影本蓋印 | 　 | 1-10份皆為50元　　　　　 | 請寄回英文畢業證書正本。 |
| 校友證 | □初次申請□遺失補發 | 　 | 每份50元 | 附畢業證書影印本、一吋或二吋照片一張 |
| 備註 |  |

 |
| **注意事項：**   **A.**畢業證書更名請具備以下附件： 1**.**畢業證書正本寄回(中文畢業證書不可護貝，若有護貝，請申請補發)。 2**.**填寫更改個人基本資料申請表（見第四頁），並請附上戶籍謄本正本一份。 |

**☆**以上計費含證件工本費、郵資、金融機構手續費，請利用郵政劃撥或信用卡繳費。

**☆**待繳費確認後，送件至教務處申請需三個工作天。證件一律以掛號寄回，「寄件地址」需填寫有專人簽收之處；若需以其他信函方式（如:國際郵件）寄送，敬請來電洽詢郵資差額。

**☆**公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，E-mail：alumni@m365.fju.edu.tw。

|  |
| --- |
| **輔仁大學 英文□學位證明書 □成 績 單申請單** |
| 姓名 | 中文 | 學號 |  |
| 英譯（英文姓名須與護照相同）務必要填寫 |
| 出生年月日 |  年月日 | 畢業年月 |  年 月 |
| 系（所）別 |  □日間部 □夜間（進修）部學院 組  |
| 輔系 |  | 雙主修 |  |
| 申請人： 領件人： （領取時再簽名） 年 月 日 年 月 日 |

附註：

1. 字體請寫工整。
2. 學位證明書限申請一份，請謹慎保存，如有需要可自行影印使用。
3. 學位證明書逾三個月不領取者， 註冊組概不負保管之責，如須使用則應重新申請。
4. 公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，
 E-mail：alumni@m365.fju.edu.tw。
5. 請將申請資料回傳本室，以利申請速度。

**證書遺失補發申請書**

 □中文學位證明書 □英文學位證明書 □教育學程證明書

 □學分學程證明書 □修業（轉學）證明書

學號： 入學年度：

中文姓名： 英文姓名：

 （英文姓名須與護照相同）

畢業年度： 生日：

系（組）別： 輔系/雙主修：

 申請人簽章：

 聯絡電話：

**身分證正反面 及 護照 影本黏貼處：**

|  |  |
| --- | --- |
| 身分證正面影本黏貼處 | 身分證反面影本黏貼處 |
| 護照影本黏貼處 |  **證書遺失注意事項：**（一）申請書務必填寫完整。（二）如證書損毀，亦須繳回， 俾便驗證。（三）工作完成天數為四個工作天。（四）公共事務室聯絡電話： 02-2905-2211，傳真：02-2902-6201， E-mail：alumni@m365.fju.edu.tw。（五）請將申請資料回傳本室， 以利申請速度。 |

天主教輔仁大學校友更改個人基本資料申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | 原始姓名 |  | 電話 |  |
| 系級 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 入學年月 | 年　　月 | 身分別 | □在校生 □畢業生（畢業於 年　 月） |
| 更改事項（**未更改**項目請勿填寫） |
| 姓名 | 中：英：（同護照姓名） | 出生日期 | 原本日期：　　　 年 　 月 日更改日期：　　　 年 　 月 日 |
| 身分證字號 | 原始字號：　　更改字號： | 其他 | 更改項目：更改資料： |
| 應備資料 | 戶籍謄本、護照 |
| 註冊組審查 |  |

備註：

一、申請更改個人基本資料，請檢附載明異動原因之戶籍謄本。

二、在校生經核准更改基本資料後，請申請換發學生證。

三、畢業生申請更改基本資料，請同時辦理畢業證書更名。