|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **輔仁大學 □日 間 部 □夜間(進修)部 校友證件代辦申請表** | | | | | | |
| 中文姓名 |  | 出生日期 | | 民　國 年 月 日 | | |
| 英文姓名 | （申請英文證件者請務必填寫；姓名與護照同） | | | | | |
| 性別 |  | 身分證字號 | |  | | |
| 學號 |  | 離校日期 | | 民國 　 年 月 □畢業 | | |
| 系　(所)　別 | 系 　組（班） | | | | | |
| 輔 系 |  | | 雙 主 修 | |  | |
| 永久地址 | 郵遞區號（ ） | | | | TEL | （ ） |
| 現居地址 | 郵遞區號（ ） | | | | TEL | （ ） |
| 公司名稱 |  | | | | 職稱 |  |
| 公司地址 | 郵遞區號（ ） | | | | TEL | （ ） |
| **FAX** | （ ） |
| 寄件地址 |  | | | | TEL | （ ） |
| 手機 |  |
| EMAIL | 1. 2. | | | | | |
| **申請證件： 　 　 P.S. 請詳細填寫以節省作業時間，謝謝！！**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 類別 | 辦理項目 | | | **份數** | 收費方式 | 注意事項 | | 成績單 (皆為正本) | 中文版 | 排名 | |  | 每份50元 |  | | 不排名 | |  | | 英文版 | 排名 | 彌封 |  | 1.是否初次申請英文成績單：  □是 / □否  2.請填第二頁申請單 | | 不彌封 |  | | 不排名 | 彌封 |  | | 不彌封 |  | | 畢業證書  （94年起核發之畢業證書為中英文對照版） | 中文版 | 更改姓名 | |  | 每份50元 | 詳見注意事項A | | 遺失補發 | |  | 請填第三頁申請書 | | 影本蓋印 | |  | 第1-10份皆為50元， | 請寄回中文畢業證書正本 | |  | 第11份起每五份為100元 | | 英文版 | □初次申請  □遺失補發 | |  | 每份50元 | 限申請1份，請填第二頁申請單  和附上護照影本一份。 | | 更改姓名 | |  | 請附上護照影本一份。 | | 影本蓋印 | |  | 1-10份皆為50元 | 請寄回英文畢業證書正本。 | | 校友證 | □初次申請□遺失補發 | | |  | 每份50元 | 附畢業證書影印本、一吋或二吋照片一張 | | 備註 |  | | | | | | | | | | | | |
| **注意事項：**  **A.**畢業證書更名請具備以下附件：  1**.**畢業證書正本寄回(中文畢業證書不可護貝，若有護貝，請申請補發)。  2**.**填寫更改個人基本資料申請表（見第四頁），並請附上戶籍謄本正本一份。 | | | | | | |

**☆**以上計費含證件工本費、郵資、金融機構手續費，請利用郵政劃撥或信用卡繳費。

**☆**待繳費確認後，送件至教務處申請需三個工作天。證件一律以掛號寄回，「寄件地址」需填寫有專人簽收之處；若需以其他信函方式（如:國際郵件）寄送，敬請來電洽詢郵資差額。

**☆**公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，E-mail：[alumni@m365.fju.edu.tw](mailto:alumni@m365.fju.edu.tw)。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **輔仁大學 英文□學位證明書 □成 績 單申請單** | | | | | | |
| 姓名 | 中文 | | | 學號 | |  |
| 英譯（英文姓名須與護照相同）  務必要填寫 | | | | | |
| 出生年月日 | 年月日 | 畢業年月 | | | 年 月 | |
| 系（所）別 | □日間部 □夜間（進修）部  學院 組 | | | | | |
| 輔系 |  | | 雙主修 | |  | |
| 申請人： 領件人：  （領取時再簽名）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | |

附註：

1. 字體請寫工整。
2. 學位證明書限申請一份，請謹慎保存，如有需要可自行影印使用。
3. 學位證明書逾三個月不領取者， 註冊組概不負保管之責，如須使用則應重新申請。
4. 公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，  
    E-mail：[alumni@m365.fju.edu.tw](mailto:alumni@m365.fju.edu.tw)。
5. 請將申請資料回傳本室，以利申請速度。

**證書遺失補發申請書**

□中文學位證明書 □英文學位證明書 □教育學程證明書

□學分學程證明書 □修業（轉學）證明書

學號： 入學年度：

中文姓名： 英文姓名：

（英文姓名須與護照相同）

畢業年度： 生日：

系（組）別： 輔系/雙主修：

申請人簽章：

聯絡電話：

**身分證正反面 及 護照 影本黏貼處：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 身分證正面影本黏貼處 | 身分證反面影本黏貼處 | |
| 護照影本黏貼處 | | **證書遺失注意事項：**  （一）申請書務必填寫完整。  （二）如證書損毀，亦須繳回，  俾便驗證。  （三）工作完成天數為四個工作天。  （四）公共事務室聯絡電話：  02-2905-2211， 傳真：02-2902-6201，  E-mail：[alumni@m365.fju.edu.tw](mailto:alumni@m365.fju.edu.tw)。  （五）請將申請資料回傳本室，  以利申請速度。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 輔仁大學 　 學年度第 學期 畢業生更改個人基本資料申請表 | | | | | |
| 原始資料 □日間部 □夜間（進修）部 | | | | | |
| 姓名 |  | 學 系  組班別 | 學系 組  班 | 入學  年月 | 年  月 |
| 畢業  年月 | 年  月 |
| 學號 |  | 出生年月 日 | 年 月 日 | 性別 | □ 男  □ 女 |
| 更改事項（未更改項目請勿填寫） | | | | | |
| 姓名 | 中：  英： | 證明  文件 | □戶籍謄本 □護照 □其他： | | |
| 出生日期 | 年 月 日 | 證明  文件 | □戶籍謄本 □護照 □其他： | | |
| 身分證字 號 | □□□□□□□□□□ | 證明  文件 | □戶籍謄本 □護照 □其他： | | |
| 其他項目 |  | 證明  文件 |  | | |
| 複核 |  | 審查  登錄 |  | | |

**說明：**

**1.申請更改個人基本資料，請檢附載明異動原因之戶籍謄本。**

**2.畢業生申請更改基本資料，請同時辦理畢業證書異動註記。**

**3.公共事務室聯絡電話：02-2905-2211，傳真：02-2902-6201，E-mail：**[**alumni@m365.fju.edu.tw**](mailto:alumni@m365.fju.edu.tw)**。**

**4.請將申請資料回傳本室，以利申請速度。**