歡迎提供校園新聞，請填妥以下表格內容email送出，填表前請詳閱**「**輔仁大學新聞發布作業原則**」**以達到最佳宣傳品質與效果。若您對本表格有任何問題，請聯絡公共事務室

 **【輔仁大學校園新聞提供表】 2018.01.19更新**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動主題 |  |
| 舉辦時間 | 　　年　　月　　日（星期　）　　時　　分至　　時　　分 |
| 舉辦地點 | (校外請註明地址) |
| 內容概述 | ＊請概述活動特色、重要性及影響性等，字數約500-700字。 |
| 活動相關網頁 | （請提供網址） |
| 聯絡方式 | 聯絡人： | 系所單位： |
| 電話/手機： | Email： |
| （若有其他聯絡人，請自行增加） |
| 備 註 | * 本表為單位提供新聞內容與橫式圖片作為發佈新聞之用，請於活動前後五天內送本室。
* 本室有權審核內容，並決定上稿時間。
* 一般新聞稿字數約為600字，若有特殊需求，請於內容描述中說明。
* 校外活動請申請單位代為安排交通食宿，或支付交通費、餐費。
* 本表格如不敷使用，煩請自行影印，或請至公共事務室下載。
* 本表不敷使用，請自行加頁。相關資料，請以附件提供。
 |