|  |
| --- |
| **輔仁大學 □日 間 部 □夜間(進修)部 在校生成績單申請表**◎此表單為在校生無法到校辦理成績單時適用。 |
| 中文姓名 |  | 申請日期 | 民　國 年 月 日 |
| 英文姓名 |  （申請英文成績單者；姓名與護照格式務必相同）  |
| 學號 |  | 系　(所)　別 |  |
| E-mail |  | 手機 |  |
| **申請證件： 　 　 P.S. 請詳細填寫以節省作業時間，謝謝！！**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 辦理項目 | **份數** | 收費方式 | 勾選郵寄方式 |
| 歷年成績單 (皆為正本) | 中文版 | 排名 |  | 每份20元，郵資另計。 | * □**國內掛號：50元**
* □**國內快捷：**

**(請注意：偏遠地區的郵遞地址，請先向郵局確認快捷是否能送達) ：*** □台北縣市、基隆市：

新台幣**100元*** □其它縣市含外島：

新台幣**150元*** □**航空(寄送時間約7~14天)：**固定為新台幣**100元**整。
 |
| 不排名 |  |
| 英文版 | 排名 |  |
| 不排名 |  |
| 註冊組查核章 |  |

 |
| 成績單：\_\_\_\_元+運費：\_\_\_\_元，總計金額：新台幣\_\_\_\_\_\_\_元。 |
| **流程及注意事項：*** (一)資料填寫：請申請人務必自行填妥上方申請表及下方收件人資訊回條(郵遞區號、收件人姓名、地址)
* (二)費用計算：以上計費含證件工本費、郵資、金融機構手續費，請擇一填寫表二郵政劃撥單或表三信用卡扣繳單(持卡人簽名需親筆簽名)。
* (三)資料回傳：申請表及繳費收據請拍照或掃描回傳至公共事務室。傳真：02-2902-6201，E-mail：pro@gapp.fju.edu.tw
* (四)送件辦理：待收齊申請表及繳費收據，方才送件至註冊處辦理，隔天算起四個工作天掛號寄出。
 |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【收件人資訊回條】

郵遞區號：□□□□□□

收件人地址：

收件人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 鈞啟 連絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

表二

**輔仁大學在校生成績單申請劃撥收據傳真單**



請黏貼郵政劃撥收據

部　　別：□日間部 □進修(夜間)部

系　　別：

姓　　名：

學　　號：

聯絡電話： ( )

🞽請於完成繳費後黏貼郵政劃撥收據，並填妥資料傳真至輔仁大學公共事務室(886-2-2902-6201)

亦可拍照E-mail傳送至pro@gapp.fju.edu.tw

表三(持卡人簽名需親筆簽名)

**輔仁大學在校生成績單申請信用卡繳款表格**

 部　　別：□日間部 □進修(夜間)部

 系　　別：

 姓　　名：

 學　　號：

 聯絡電話： ( )

|  |
| --- |
| ＊本人同意依照信用卡使用規定，按所示之全部金額付款給發卡銀行信用卡別 ： □ VISA □ MASTER □ JCB □ 聯合信用卡信用卡號 **：****＿ ＿ ＿ ＿－＿ ＿ ＿ ＿－＿ ＿ ＿ ＿－＿ ＿ ＿ ＿**有效期限 ： 20 年 月繳款日期 ： 20 年 月 日繳款金額 ： NT$ 持卡人簽名： 　　　 (與信用卡背面簽名相同)身分證字號：  |

🞽請詳填以上資料，傳真至輔仁大學公共事務室(886-2-2902-6201)

亦可拍照E-mail傳送至pro@gapp.fju.edu.tw