歡迎提供校園各項活動通知，請填妥以下表格內容email送出，填表前請詳閱**「**輔仁大學新聞發布作業原則**」**以達到最佳宣傳品質與效果。若您對本表格有任何問題，請聯絡公共事務室

**【申請公共事務室校園記者採訪表】**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 |  |
| 聯絡電話 |  | 電子郵件 |  |
| 任務／活動名稱 |  | | |
| 採訪時間 | 年 月 日 時 至 時 分止，共計 時 | | |
| 採訪地點 |  | | |
| 內容 | 採訪：□活動報導 □人物專訪： 先生/女士  □其他  訪談重點：(請詳加說明) | | |
| ※.注意事項：   * 一、申請校園記者採訪，請於採訪日10天前預約，並填寫申請表；寒暑假則請於學期結束前先行預約。為配合人力調配，本室每次活動僅提供1名記者採訪及拍攝新聞用照片。   二、期中考前一週，期末考前二週，恕無法提供校園記者採訪，專案活動得另案申請。  三、為安排採訪時程，請於活動前10個工作日提供企劃書、時程、簡章等相關新聞素材，  逕送野聲樓1樓YP103公共事務室承辦人林又春。  洽詢電話：（02）2905-3180 或e-mail:081238@mail.fju.edu.tw | | | |